|  |  |
| --- | --- |
| **u-Zone** | |
| Définition | Objet représentant une zone de livraisons |
| Présentation | 1. Secteur délimité sur la carte (Accessible au superviseur) 2. Liste des livreurs affectés à la zone (Accessible au superviseur) |
| Actions | 1. Zoomer sur la zone sélectionnée 2. Consulter les présentations des livreurs affectés (accessible au superviseur) 3. Consulter la feuille de route des différents livreurs affectés (accessible au superviseur) |

|  |  |
| --- | --- |
| **u-Feuille de route** | |
| Définition | Objet représentant une feuille de route et regroupant tous les composants du modèle du livreur. |
| Présentation | 1. Tableau de livraisons incluses dans la tournée (Accessible au livreur et superviseur) 2. Liste de chemins affichés sur la carte (Accessible au livreur et superviseur) 3. Bouton Edition de feuille de route (Accessible au superviseur) 4. Détail textuel du Camion utilisé pour la tournée (accessible au superviseur) 5. Icone de traçage du Camion en temps réel (accessible au superviseur) |
| Actions | 1. Consulter les présentations 1,2 2. Modifier le Camion utilisé (accessible au superviseur) 3. Editer feuille de route (accessible au superviseur) 4. Insérer une livraison (accessible au superviseur) 5. Supprimer une livraison (accessible au superviseur) |

|  |  |
| --- | --- |
| **u-Livraison** | |
| Définition | Objet représentant la synthèse des éléments constitutifs d’une livraison. (Etat, Client, Incident) |
| Présentation | 1. Icone colorée suivant la plage horaire sur le plan (accessible au livreur et au superviseur) 2. Description textuelle du Client (accessible au livreur, superviseur) 3. Tableau des incidents (accessible au livreur, superviseur) 4. Informations sur l’Etat de la livraison (accessible au livreur, superviseur) 5. Bouton de validation de livraison (accessible au livreur) |
| Actions | 1. Consulter les présentations 2,3,4 2. Valider la livraison 5 (accessible au livreur) |

|  |  |
| --- | --- |
| **u-Client** | |
| Définition | Objet représentant le client associé à une ou plusieurs livraisons |
| Présentation | 1. Description textuelle de l’adresse du client 2. Description textuelle du contact du client (numéro de téléphone, mail, twitter) |
| Actions | 1. Appeler client (accessible au livreur, superviseur) 2. Afficher l’adresse sur la carte (accessible au superviseur et au livreur) |

|  |  |
| --- | --- |
| **u-Incident** | |
| Définition | Objet représentant un éventuel incident de livraison (Paquet endommagé, mauvais paquet, client mort) |
| Présentation | 1. Icone sur la carte représentant l’incident 2. Description textuelle de l’incident (heure, client affecté et problème rencontré |
| Actions | 1. Déclarer l’incident |